

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ แล้วนั้น เนื่องจากประธานกรรมการฝ่ายฯ ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการในฝ่าย (เพิ่มเติม)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง
บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดแถวรับและส่งเสด็จฯ

๑. นางสาวเขมณัฏฐ์ สุขศิริภรณ์

กรรมการ

มีหน้าที่ จัดนิสิตและนักเรียนตั้งแถวรับและส่งเสด็จฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายคณาจารย์อ่านรายชื่อบัณฑิต

๑. นางสาวธัญสรณ์ เดชบาน

กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานและดำเนินการจัดหาคณาจารย์ เพื่ออ่านรายชื่อบัณฑิต
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอ่านรายชื่อบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. อ่านรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายชบวน “เกียรติบูรพา”

๑. นางสาวกิงแก้ว พาดัง

กรรมการ

๒. นางสาวชนิภรณ์ ปิ่นใจ

กรรมการ

๓. นางสาวณัฏฐณิชา แดงสมสุขเจริญ

กรรมการ

๔. นายภควัต กองจันดา

กรรมการ

มีหน้าที่...



- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการฝึกซ้อมการจัดขบวน “เกียรติบุรพา”
๒. อัญเชิญตรามหาวิทยาลัยในขบวน “เกียรติบุรพา”
๓. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยบุรพาเข้าร่วมในขบวน “เกียรติบุรพา”

ให้จัดเป็นรอบ มีทั้งหมด จำนวน ๓ รอบ โดยประมาณ (จำนวนรอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

๑. นายพงศธร สงวนทรัพย์

ที่ปรึกษา

- มีหน้าที่** ๑. นิมนต์พระสงฆ์สมณศักดิ์ และรับ-ส่งพระสงฆ์สมณศักดิ์

๒. ประสานงานกับกรมการศาสนา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชลบุรี และฝ่ายโยธาธิการ
เกี่ยวกับการจัดอาสนสงฆ์

๓. จัดเตรียมจุดปัจจัย เครื่องไทยธรรมถวายพระสงฆ์สมณศักดิ์

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีสงฆ์ทั้งหมด

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวจันทมณี รัตนจันทร์ | กรรมการ |
| ๒. นายณฐพล ไชยณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัชนิกร รื่นไธสงกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาววัลยา เกษจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิภาวรรณ อรุณเอกโฬาร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุธินี ประภาโส | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฏฐริยา สุทธิประภา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพนนิดา พยุหะ | กรรมการ |
| ๙. นายเวชพิสิฐ ดิดชัย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐณรี สุดชาติ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนันท์นัช ม่วงทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพรนภัส กระต่าย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวลลิตภัทร พุ่มกล้าหาญ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวอังคณา ประหนึ่งเพชร | กรรมการ |
| ๑๕. นายฐิธีวัฒน์ สมบัติทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๖. นายธนศร รัตนะ | กรรมการ |
| ๑๗. นายปฐมพงศ์ จันทร์หอม | กรรมการ |
| ๑๘. นายปภัศกร รีรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายปิยภัทร ธาณี | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวพัทธธิดา ทรัพย์ประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒๑. นายมนตรี บุญช่วย | กรรมการ |
| ๒๒. นายสันหนัฐ ดุลย์สุข | กรรมการ |

๒๓. นายเจษฎา...



๒๓. นายเจษฎา ทองดอนสา	กรรมการ
๒๔. นางสาวเพ็ญสุกข์ อินทสร้อย	กรรมการ
๒๕. นางสาวปราณีสา ปรีชาโชติ	กรรมการ
๒๖. นางสาวกนกพร กวินวงศ์	กรรมการ
๒๗. นายกนกเทพ จันทระพรหมณ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวกานต์สิริ อำนวยชัยศิริ	กรรมการ
๒๙. นางสาวจิรนนท์ สีลาเรียง	กรรมการ
๓๐. นายชนัญพงษ์ ปันทรัพย์	กรรมการ
๓๑. นางสาววรวรรณ สุขเสถียร	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุพิชญา เพชรสัสม	กรรมการ
๓๓. นางสาวจิณณพร มุราชี	กรรมการ
๓๔. นางสาวฉัตรภรณ์ กาญจนะ	กรรมการ
๓๕. นางสาวชมพูนุช ฉายงาม	กรรมการ
๓๖. นายทัศนภูมิ โพธิ์ทอง	กรรมการ
๓๗. นายนพรุจ มั่งมี	กรรมการ
๓๘. นายวิศิษฐ์ พยัพพฤกษ์	กรรมการ
๓๙. นายศุภกัณฑ์ มั่นคง	กรรมการ
๔๐. นางสาวสิริวรรณ จันทะฟู	กรรมการ
๔๑. นางสาวสุนันฐา สายบุตร	กรรมการ
๔๒. นางสาวกมลนัทร ทรมิตร	กรรมการ
๔๓. นางสาวขวัญข้าว เสาโร	กรรมการ
๔๔. นางสาวกมลชนก เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๔๕. นางสาวกัญญาณัฐ พันเหนียว	กรรมการ
๔๖. นางสาวปานวดี ไสงาม	กรรมการ
๔๗. นางสาวกัศจิดา ห่างภัย	กรรมการ
๔๘. นางสาววารุณี พันธักกิต	กรรมการ
๔๙. นายยุทธโยธิน ดวงสุวรรณ	กรรมการ
๕๐. นายอัคริยะ ชันธูลา	กรรมการ
๕๑. นางสาวจุฑามาศ ทะกาเนนะ	กรรมการ
๕๒. นางสาวพัชรมณฑา เข้มกลัด	กรรมการ
๕๓. นางสาววิสุนันท์ สายขาลี	กรรมการ
๕๔. นางสาวอรสา แสงกล้า	กรรมการ
๕๕. นายชิตพัทธ์ สงทอง	กรรมการ
๕๖. นางสาวชุติมา อินทสิงห์	กรรมการ
๕๗. นายกันตินันท์ ทับทองดี	กรรมการ
๕๘. นางสาวณภัสสร สิทธิพันธ์	กรรมการ
๕๙. นางสาวณัฐวรา คำตา	กรรมการ

๖๐. นางสาวดารินี...



๖๐. นางสาวดารินี เชิงขุนทด	กรรมการ
๖๑. นางสาวมนทิรา พิมพ์ทอง	กรรมการ
๖๒. นางสาวมลลิตา กระสินหอม	กรรมการ
๖๓. นางสาวรณช สุธรรม	กรรมการ
๖๔. นางสาวสุภาวดี พูลผล	กรรมการ
๖๕. นายอดิศักดิ์ สายสุข	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานและจัดหาร้านผู้รับจ้างเพื่อเตรียมอาหารและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
 ๒. จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองแขก รวมทั้งกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ
 ๓. ประสานงานและจัดหาพื้นที่สำหรับเป็นจุดบริการอาหาร และอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอจำนวนคณะกรรมการและจุดให้บริการอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายจตุชัย รุจนากร	กรรมการ
๒. นายจักรายุธ พยุญาติ	กรรมการ
๓. นายจิตติ เกิดวิเชียร	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ กลกิจสุวรรณ	กรรมการ
๕. นายนาวิน จุยะโส	กรรมการ
๖. นายปรเมษฐ สายศักดิ์โสภณ	กรรมการ
๗. นายพัลลภ สว่างทิศ	กรรมการ
๘. นายวรุตม์ หนั่นเรือง	กรรมการ
๙. นายสมเด็จ หอวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นายอดิสร ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๑๑. นายอิพันธ์ ชันทะลี	กรรมการ
๑๒. นายอานัติ ปาลวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นายอาทิตย์ ธนวนิชย์วรชัย	กรรมการ
๑๔. นายกตัญญู บุญแย้ม	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดผู้ปฏิบัติงานสำหรับหน่วยประชาสัมพันธ์ในวันซ้อมย่อย ซ้อมรวม ซ้อมใหญ่ และวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

๒. ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรล่วงหน้า
๓. เตรียมสื่อบันทึกและแจกให้สื่อมวลชน
๔. จัดทำสรุปข่าวส่งให้สื่อมวลชนในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ
๕. อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าว

๖. ถ่ายภาพนิ่ง...



๖. ถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในวันรายงานตัว วันฝึกซ้อมและวันงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรฯ

๗. Upload พระราโชวาทบนหน้าเว็บเพจ “พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร” หลังจาก
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราโชวาท

๘. ถ่ายภาพสถานที่การจัดพิธีหน้าบริเวณหน้าที่แทนประทับ (มุมสูง, มุมตรง, มุมข้าง)
ในหอประชุมในวันก่อนวันรับจริง เพื่อส่งสำนักพระราชวัง สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการขอพระราชทาน
กราบบังคมทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในปีถัดไป

๙. แปลข้อมูลระเบียบ ข้อปฏิบัติ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ
จากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม

๑. นางสาวกนกอร พรหมศิริ	กรรมการ
๒. นายก้องภพ ชโลธร	กรรมการ
๓. นางสาวกัณติศา คำเหลือ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ คำมา	กรรมการ
๕. นางสาวชลธิชา จินดาหนา	กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐธิดา เทพบุรี	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐพร พรหมหลวง	กรรมการ
๘. นายณัฐรัชต์ บุญปก	กรรมการ
๙. นายณัฐวัฒน์ กิจหัตถพร	กรรมการ
๑๐. นายธนาธิษฐ์ จารุศุภกรกุล	กรรมการ
๑๑. นายธนโชติ ทองแดง	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญพร เสริมศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทน์ แก้ววิจิตร	กรรมการ
๑๔. นายนันทกร วีระสุขสกุล	กรรมการ
๑๕. นายปรวัศส์ แสงศรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์ภัส ทานตะวิริยะ	กรรมการ
๑๗. นายภัทรารุณ มุมบ้านเช่า	กรรมการ
๑๘. นายวิวัฒน์ชัย ใจบุญ	กรรมการ
๑๙. นางสาวศณิชา บัณจิต	กรรมการ
๒๐. นายศราวิน ปานพันธ์	กรรมการ
๒๑. นายศิริวิทย์ มะลิวัลย์	กรรมการ
๒๒. นายศุภโชค อยู่เปล้า	กรรมการ
๒๓. นายสมินทร์ สิงห์เรศร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวสลิธร แซ่โง้ง	กรรมการ

๒๕. นางสาวเนตรกิตติยา...



๒๕. นางสาวเนตรกิตติยา อุบลประเสริฐ

กรรมการ

๒๖. นายภูเบศร์ สมบูรณ์

กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๑๔ จัดวางดุริยางค์ พร้อมทหารกองเกียรติยศ
รับ-ส่งเสด็จฯ

๒. จัดแถวและควบคุมวงดุริยางค์ รับ-ส่งเสด็จฯ

๓. นัดหมายฝึกซ้อมผู้แทนนิสิตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวจารุณี สุนทรสวัสดิ์

กรรมการ

๒. นางนัยนันต์ สุวรรณมณี

กรรมการ

๓. นางสุนันทา ธรรมโชติ

กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ
๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. หลังเสร็จสิ้นพิธีฯ ติดตามการใช้จ่ายเงินของทุกฝ่ายให้เรียบร้อยโดยเร็ว
และรายงานสรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้อธิการบดีทราบ

๙. คณะกรรมการดูแลห้องฉลองพระองค์และจัดตกแต่งที่ประทับ

๑. นางสาววารินทิพย์ ฉัตรแก้ว

กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลและตกแต่งห้องฉลองพระองค์ ตกแต่งที่ประทับในหอประชุม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสวย เครื่องว่างส่วนพระองค์ และอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
แก่ผู้ติดตามเสด็จฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมฉลองพระองค์ครุย
๔. จัดเตรียมสมุดทรงลงพระนามาภิไธยในห้องประทับ
๕. ดูแลความเรียบร้อยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

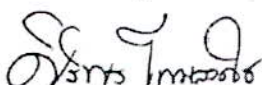
สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางศิริพร โคมลวนิช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

