



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๔

ที่ อว ๘๑๐๒.๕/ว ๐๐๗๐๑

วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

กองคลังและทรัพย์สินขอส่งสำเนา ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘๐/๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ การส่งมอบ และการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
ของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
<http://finance.buu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพบพร เชาว์รัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยบูรพา

รับที่ 4592

วันที่ 27 ก.ย. 2565

เวลา 15.16 น.

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๔๐ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ การส่งมอบ และการเก็บรักษา
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของมหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การจัดทำ การส่งมอบ และการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ วรรคสองข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๐ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดทำ การส่งมอบ และการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของมหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า นักวิชาการเงินและบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีสิทธิรับเงินและเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

“ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือใด ๆ หรือเอกสารที่จัดทำขึ้น
เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นหลักฐานแสดงว่า มหาวิทยาลัยได้รับ ได้รับฝาก หรือได้รับชำระเงินหรือตัวเงิน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษาหรือประมวลผล
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificate)” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือ
การบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) กับข้อมูลสำหรับ
ใช้สร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองดิจิทัล (Certification
Authority) ตามมาตรฐาน X.509 ที่ใช้ในการรับรองกุญแจสาธารณะ (Public Key) ว่าเป็นของบุคคล
หน่วยงาน หรืออุปกรณ์ใด ซึ่งกำหนดโดย international Telecommunication Union (ITU)

“ผู้ให้บริการออกใบรับรองดิจิทัล (Certification Authority)” หมายความว่า บุคคล
ที่ให้บริการเกี่ยวกับการออกใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificate) เพื่อรับรองตัวตนของบุคคลหรือองค์กรใด ๆ
ซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยมีมาตรฐานหรือมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย
ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนด

“ลายมือชื่อดิจิทัล” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งเป็นข้อความหรือสัญลักษณ์ที่สร้างขึ้นทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการคำนวณทางคณิตศาสตร์เข้ารหัสอัลกอริทึมแบบอสมมาตร (Asymmetric Key Algorithms) บนพื้นฐานวิทยาการเข้ารหัส (Encryption) และใช้กับระบบคู่กุญแจ (Key Pair) โดยนำไปคำนวณร่วมกับกุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ลงลายมือชื่อในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะที่สามารถจะใช้กุญแจสาธารณะ (Public Key) ของผู้ลงลายมือชื่อ ตรวจสอบได้ว่า ลายมือชื่อในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้สร้างขึ้นโดยกุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ลงลายมือชื่อนั้นหรือไม่ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดังกล่าวได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงลายมือชื่อหรือไม่

“กุญแจสาธารณะ (Public Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และสามารถนำไปใช้ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

“กุญแจส่วนตัว (Private Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้

“คู่กุญแจ (Key Pair)” หมายความว่า กุญแจส่วนตัวและกุญแจสาธารณะในระบบการเข้ารหัสลับ (Encryption) แบบอสมมาตร (Asymmetric Key Algorithms) ที่ได้สร้างขึ้นโดยวิธีการที่ทำให้กุญแจส่วนตัว (Private Key) มีความสัมพันธ์ในทางคณิตศาสตร์กับกุญแจสาธารณะ (Public Key) ในลักษณะที่สามารถใช้กุญแจสาธารณะ (Public Key) ตรวจสอบได้ว่าลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ได้สร้างขึ้นโดยใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) นั้นหรือไม่ และสามารถนำกุญแจสาธารณะ (Public key) ไปใช้ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่บุคคลที่ถือกุญแจส่วนตัว (Private Key) ซึ่งสามารถนำกุญแจส่วนตัว (Private Key) ของตนใช้ในการถอดรหัสลับ (Decryption) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เจ้าของกุญแจส่วนตัว (Private Key) สามารถอ่านหรือเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ออกต้นฉบับได้เพียงครั้งเดียว การขอใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เดิมในครั้งถัดไปจะออกเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกไปแล้ว หากมีความจำเป็นในการขอรับรองใบเสร็จรับเงินในรูปแบบเอกสาร สามารถกระทำได้โดยต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบที่ใช้ในการจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นระบบซอฟต์แวร์ที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ นอกจากนี้ระบบซอฟต์แวร์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการควบคุมเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(ก) มีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้อง

(๑) มีระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้เข้าใช้หรือผู้เข้าไปแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ

(๒) มีการควบคุมโดยใช้รหัสผ่านสำหรับผู้มีสิทธิเข้าไปใช้ระบบทุกระดับและมีการบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๓) มีการแสดงระดับการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบที่เข้าไปใช้ระบบในแต่ละระดับได้

(๔) มีการบันทึกการใช้ระบบโดยระบุให้ทราบถึงรหัสประจำตัวของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบงานที่ทำ วัน เดือน ปี และเวลาที่เข้าไปใช้ระบบ (Access) ในกรณีที่มีการแก้ไขรายการจะต้องระบุให้ทราบถึงรหัสประจำตัวของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบที่เข้าไปแก้ไขปรับปรุง

(๕) มีการควบคุมการแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเมื่อทำการบันทึกแล้วจะแก้ไขรายการนั้น ๆ โดยไร้ร่องรอยไม่ได้ และสามารถออกรายงานการแก้ไขรายการเพื่อการตรวจสอบได้

(๖) มีระบบตรวจสอบรายการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

(ข) มีการควบคุมเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการเข้ารหัส (Encryption) และการถอดรหัส (Decryption) เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยผู้ไม่มีสิทธิ์

ข้อ ๗ การจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของมหาวิทยาลัย

(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

(๔) วันเดือนปีที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(๕) รายการแสดงการรับเงิน (ระบุว่าเป็นค่าอะไร)

(๖) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๗) ระบุข้อความ “ใบเสร็จรับเงินนี้ได้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”

ในกรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานไม่ประสงค์ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ ลายมือชื่อดิจิทัลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์นั้น ประกอบด้วยรูปภาพลายมือชื่อที่ผ่านการรับรองตัวบุคคลโดยใช้ใบรับรองดิจิทัลที่ออกให้โดยระบบใบรับรองดิจิทัลของมหาวิทยาลัยและจากผู้ให้บริการออกใบรับรองดิจิทัลซึ่งได้รับการรับรองจากผู้ให้บริการรับรองอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ทุกฉบับต้องมีการลงลายมือชื่อดิจิทัลตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ การยกเลิกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำได้โดยให้ยกเลิกก่อนการปิดบัญชีประจำวัน โดยให้บันทึกการยกเลิกและระบุเหตุผลเข้าสู่ระบบ ซึ่งระบบต้องเก็บประวัติการยกเลิกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีข้อมูลเลขที่ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ วัน เดือน ปี ที่ทำการยกเลิก

ข้อ ๑๒ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสงค์ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบซอฟต์แวร์ เมื่อได้ดำเนินการจัดทำระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ แล้ว ให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการทวนสอบระบบ และรายงานความสอดคล้อง ให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสงค์ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์

หมวด ๒

การส่งมอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ การส่งมอบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ ผู้ชำระเงิน ให้ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีผู้ชำระเงินประสงค์รับเป็นสิ่งพิมพ์ออก อาจมารับที่ส่วนงานหรือหน่วยงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานการรับชำระเงิน

ในกรณีที่ผู้ชำระเงินประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินเป็นสิ่งพิมพ์ออก และหากต้องการขอรับรองใบเสร็จรับเงินดังกล่าว สามารถกระทำได้โดยต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขอออกสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน อาจขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะส่งมอบสำเนาใบเสร็จรับเงินให้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีผู้ชำระเงินประสงค์รับสำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นสิ่งพิมพ์ออก ให้ผู้ชำระเงินมารับที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน และให้นำความในข้อ ๑๓ วรคสองมาใช้บังคับด้วย

หมวด ๓

การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเก็บรักษาในฐานข้อมูลของระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ด้วยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) การเก็บรักษาข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ได้สร้างส่งหรือได้รับข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรืออยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่สร้างส่งหรือได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการต่าง ๆ และเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงเห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความเหมาะสม จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง

ณชธ.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ใบเซ็นรับเอกสาร กองคลังและทรัพย์สิน

หนังสือที่ อว ๘๑๐๒.๕/ว ๐๐๗๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งเรื่องวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ที่	ส่วนงาน	ลายเซ็น
๑	กองกลาง		๑	คณะบริหารธุรกิจ	
๒	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี		๒	คณะพยาบาลศาสตร์	
๓	กองคลังและทรัพย์สิน		๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๔	กองกฎหมาย		๔	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
๕	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๕	คณะโลจิสติกส์	
๖	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		๖	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
๗	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		๗	คณะเภสัชศาสตร์	
๘	สำนักงานตรวจสอบภายใน		๘	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
๙	กองอาคารสถานที่		๙	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๑๐	กองบริหารการศึกษา		๑๐	คณะวิทยาศาสตร์	
๑๑	กองแผนงาน		๑๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๒	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		๑๒	คณะศึกษาศาสตร์	
๑๓	ศูนย์จีนศึกษา		๑๓	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๑๔	กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		๑๔	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๑๕	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี		๑๕	คณะสหเวชศาสตร์/ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	
๑๖	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว		๑๖	คณะดนตรีและการแสดง	
๑๗	กองกิจการนิสิต/โครงการหอพักหา-ทอง		๑๗	คณะแพทยศาสตร์	
๑๘	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก		๑๘	ผอ.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
๑๙	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา บุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC HDC)		๑๙	วิทยาลัยนานาชาติ / ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม	
๒๐	หัวหน้างานการเงินรับ		๒๐	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	
๒๑	หัวหน้างานการเงินจ่าย		๒๑	ผอ.สำนักหอสมุด	
๒๒	หัวหน้างานเงินเดือน		๒๒	ผอ.สำนักบริการวิชาการ	
๒๓	หัวหน้างานพัสดุ		๒๓	ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์	
๒๔	หัวหน้างานบัญชีและระบบ ๓ มิติ		๒๔	ผอ.สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	
			๒๕	ผอ.สถาบันภาษา	
			๒๖	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ	
			๒๗	บัณฑิตวิทยาลัย	
			๒๘	หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก	
			๒๙	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	
			๓๐	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	
			๓๑	คณะอัญมณี	
			๓๒	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	
			๓๓	คณะเทคโนโลยีทางการเกษตร	
			๓๔	โครงการศูนย์พัฒนานวัตกรรมและ ผลิตภัณฑ์ วิทยาเขตจันทบุรี	
			๓๕	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	