

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๑๑

ปฏิบัติงาน ณ งานประชาสัมพันธ์

โดยผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้ว ซึ่งผลการสอบภาค ก.
สามารถนำมาใช้ได้ ในระยะเวลา ๒ ปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติกรแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๔๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือกองกลางที่ อว ๘๑๐๐/๐๐๐๖๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาค ข.
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้ามตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล



- หรือกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- ๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา
- ๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา
- เป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๑๑ ปฏิบัติงาน ณ งานประชาสัมพันธ์

- มีความรู้ ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไป
- มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและอาเซียน
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด
- มีความสามารถในการจัดทำโครงการ ออกแบบ วางแผน และบริหารจัดการกิจกรรมหรือบริหารโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความเข้าใจในพื้นฐานงาน Production เช่น มุมกล้อง ขนาดภาพ แสง และการเคลื่อนกล้อง



ของผู้อื่นมาเป็นของตน

- มีความเข้าใจใน Storytelling
- มีจริยธรรมในการทำงานผลิตสื่อ ไม่ใช่องค์ประกอบที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่นำผลงาน

ในการปฏิบัติงานได้ดี

- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในระดับดี
- มีความสามารถในการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน (ภาษาไทย) ในระดับดี
- มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี มีความสุขุม และมีการเตรียมความพร้อม

และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานสูง และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทันเวลา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบกราฟิก แต่งภาพ
- ออกแบบ Content สร้างสรรค์เนื้อหา จัดทำสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบ และช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร
- ใช้โปรแกรมตัดต่อ VDO ถ่ายภาพนิ่งและถ่ายภาพเคลื่อนไหว Adobe Premiere Pro หรือ Final Cut ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้อุปกรณ์กล้อง DSLR และสมาร์ทโฟนในการถ่ายวิดีโอได้
- สามารถทำงานเป็นทีม และประสานงานร่วมกับฝ่ายอื่นได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยและนำไปสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานมายื่นได้ที่ งานสารบรรณ กองกลาง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๑๒๖ หรือ ๐๖๒-๙๕๓๒๓๕๒ ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ สมัครผ่านระบบออนไลน์

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย และ Upload ใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่านระบบออนไลน์ ที่ลิงค์ด้านล่างหรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๑๒๖ หรือ ๐๖๒-๙๕๓๒๓๕๒ ในวันและเวลาทำการ



ใบสมัคร



Upload ใบสมัครและหลักฐาน



Upload Clip VDO

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ



ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคณะคุณสมบัตินี้ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และจัดส่งหลักฐานการสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัครตามข้อ ๖ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์และไม่มีสิทธิ์ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. หลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติทั่วไปที่ระบุไว้ พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หนังสือรับรองการสอบผ่านภาค ก. ของมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาหลักฐานการชำระเงิน
- (๙) ให้ผู้สมัครจัดทำ Clip VDO ไฟล์ MP4 ในหัวข้อ “จุดเด่นของมหาวิทยาลัยบูรพา” ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ให้มีความน่าสนใจและเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายลิขสิทธิ์ (ส่งภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เกินเวลา ๑๒.๐๐ น.)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://central.buu.ac.th/>

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบข้อเขียน/ภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน
- (๒) จิตวิทยา
- (๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน
- (๒) เขาวน ปัญญา ไหวพริบ ทักษะในการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และการให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๓) บุคลิก ท่วงที วาจา การติดต่อประสานงาน และการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง



๙. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ๑. ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ๒. จิตวิทยา ๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร.) มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ๑. ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ๒. เชวาร์น ปัญญา ไหวพริบ ทักษะ ในการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และการให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓. บุคลิก ท่วงที วาจา การติดต่อประสานงาน และการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร.) มหาวิทยาลัยบูรพา

ให้ผู้เข้าสอบนำ IPAD, Notebook, Surface Laptop, Tablet นำมาใช้ในการสอบปฏิบัติด้วย

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องได้คะแนนรวม (ข้อเขียน/ปฏิบัติ
และสอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่ <https://central.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๒๖ , ๐๖ ๒๙๕๓ ๒๓๕๒

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรค
ที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขประกาศกรมควบคุมโรค
หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



เพื่อจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและสัญญาค้ำประกัน กับนายวัชรชัย วิจิตรบรรจง ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ ณ งานสารบรรณ กองกลาง ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญา ฯ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บิดาหรือมารดา หรือ

(๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

(๓) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ค้ำประกันได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งทราบ โดยเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

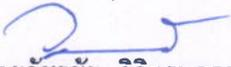
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สวามินี ธีระวุฒิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวามินี ธีระวุฒิ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นายวัชรชัย วิจิตรบรรจง)
พนักงานธุรการ ระดับ ๔

