

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๒๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔-๒๕๖๕ แล้วนั้น เนื่องจากประธานกรรมการฝ่ายฯ ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการในฝ่าย (เพิ่มเติม)
ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมงานพิธีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายศิพันธ์ หอมระรื่น | กรรมการ |
| ๒. นายครรชิต สิงห์จักร์ | กรรมการ |
| ๓. นายธฤต อภิชาติวณิช | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย
๒. จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้มีความสงบเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมสถานที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. จัดแผนการจราจรในมหาวิทยาลัยให้ผู้มาร่วมงานได้รับความสะดวก
๕. จัดทำบัตรจอดรถให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดเตรียมแผนผังปัจจุบันของบริเวณงานทั้งหมดเพื่อประสานงานกับฝ่ายถวายอารักขา
๗. จัดทำสัญลักษณ์และบัตรแสดงตน สำหรับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตและคณาจารย์ทุกคน
๙. ประสานงานกับผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เพื่อขอเครื่องตรวจอาวุธ สำหรับตรวจความเรียบร้อยของบัณฑิต/คณาจารย์ที่อยู่ในบริเวณพิธีฯ
๑๐. ประสานงานกับศูนย์รักษาความปลอดภัย (ศรภ.) ทหาร ตำรวจ เพื่อให้การถวายอารักขา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๑. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยให้มีความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต

๒.๑ คณะกรรมการคณะกรรมการประสานงานกลาง

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑. เรืออากาศโทจตุรวิทย์ ประทุมทอง | กรรมการ |
| ๒. สิบเอกหญิงภาวดี ภูทองทอง | กรรมการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดแบ่งบัณฑิตออกเป็นกลุ่มย่อยและจัดอาจารย์ พนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบการฝึกซ้อม

๒. กำหนดสถานที่ฝึกซ้อมสำหรับกลุ่มย่อยของแต่ละกลุ่ม
๓. จัดการฝึกซ้อมรวมบนเวทีหอประชุมจรัส บัวศรี ตามวัน เวลา ที่ฝ่ายประสานงาน การฝึกซ้อมกำหนด
๔. จัดอาจารย์ พนักงานดูแลและทำหน้าที่ฝึกซ้อมในกรณีที่บัณฑิตเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรไม่ถูกต้องหรือไม่สวยงาม ในวันฝึกซ้อมรวมและฝึกซ้อมใหญ่

๓. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ

๑. นางรุ่งนภา ชัยพร กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัย
๒. จัดเตรียมนักเรียนทุนฯ ที่สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ และร่วมถ่ายภาพตามกำหนดการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑. นางนันทิยา วรรณระงูติ กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญาฯบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๒. ประสานงานการร่างคำสดุดีผู้ที่ได้รับปริญญาฯบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๓. จัดเตรียมครุฑประจำตำแหน่งของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและครุฑของผู้ได้รับ ปริญญาฯบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๔. ประสานงานการต้อนรับและจัดเตรียมผู้ดูแลผู้ได้รับปริญญาฯบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดเตรียมการต้อนรับและดูแลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร
๖. จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. มอบสูจิบัตรแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและอำนวยความสะดวกกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ได้รับปริญญาฯบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางศิริพร โกมลวนิช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ